

## ANBUDEFÖRFRÅGAN

### ANLÄGGNINGSARBETEN (GRÄVNING OCH FÖRLÄGGNING) FÖR BYGGANDE AV ETT PASSIVT FIBEROPTISKT NÄT FÖR BREDBAND

#### *Till dig som ska använda mallen*

*Det här förslaget till anbudsfrågan är framtaget för att underlätta för dig som ska konkurrensutsätta inköp när du bygger bredbandsnät med stöd från landsbygdsprogrammet 2014-2020.*

*Om kostnaden för anläggningsarbeten totalt i hela projektet är mindre än 250 000 kronor exklusive moms kan du använda en enklare offerthantering.*

*Alla regler för konkurrensutsättning och den enklare offerthanteringen hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se/bredband](http://www.jordbruksverket.se/bredband) under rubriken "Konkurrensutsättning" Vi rekommenderar att du läser igenom informationen innan du börjar med anbudsfrågan!*

#### **Mallen syftar till att:**

- Göra dig uppmärksam på de grundprinciper som gäller vid alla inköp till projektet.
- Lägga grunden för att det ska vara tydligt vilka delar du som beställare ansvarar för och vad leverantören ska ansvara för.
- Ge förslag på kravspecifikation (formella krav, krav på anbudsgivaren och tekniska krav).

*Det här förslaget till anbudsfrågan är tänkt att fungera som en vägledning. Vissa delar behöver därför redigeras för att passa just ditt projekt. All kursiv text är hjälpinstruktioner och är inte tänkt att finnas med i den färdiga anbudsfrågan, ta alltså bort den innan du annonserar anbudsfrågan.*

*Bra att tänka på redan nu är att de villkor och krav som du ställer upp i anbudsfrågan inte får ändras när du skriver avtal. Tänk därför igenom innehållet i anbudsfrågan ordentligt!*

#### **Följande grundprinciper gäller för alla inköp inom bredbandsstödet i landsbygdsprogrammet 2014-2020**

**Icke diskriminering** När du ställer upp villkor ska du tänka på att de inte får vara diskriminerande, varken mot svenska eller utländska leverantörer. Till exempel får du inte ställa upp villkor och krav som bara svenska företag känner till eller kan uppfylla. Detta gäller även då du inte förväntar dig att några utländska leverantörer ska lämna anbud. På samma sätt får inte leverantörer från andra orter eller delar av Sverige behandlas annorlunda än företag från närområdet.

**Öppenhet och transparens** Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att inköpen till projektet ska präglas av öppenhet och förutsebarhet. En anbudsfrågan ska vara klart och tydligt formulerad och innehålla samtliga krav som ställs. Det innebär till exempel också att uppgifter och information som gäller konkurrensutsättningen inte undanhålls någon anbudsgivare, att anbudsfrågan annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförandet ska informeras om resultatet.

# 1. ALLMÄNT

## 1.1. BESTÄLLARE

[Namn och organisationsnummer]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

## 1.2. KONTAKTPERSON

[Namn]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

## 1.3. FRÅGOR OCH INFORMATION

Eventuella frågor angående anbudsfrågan ställs och besvaras via e-post/via annonseringssidan. Samtliga inkomna frågor och svar skickas till alla som anmält intresse via e-post för upphandlingen.

Frågor inkomna till ovanstående e-postadress senare än [20xx-xx-xx] kommer inte att besvaras.

*För att alla potentiella anbudsgivare ska få samma information om eventuella förändringar eller förtydliganden i anbudsfrågan är det viktigt att ha bara en kontaktväg där frågor kan ställas. Kontaktvägen bör antingen vara via e-post eller via en tjänst på den webbplats där anbudsfrågan annonseras (välj en väg). Om du ska göra ändringar är det lämpligt att besluta detta vid protokollförda möten innan du går ut med information, det minskar risken för missförstånd.*

*Det kan vara lämpligt att sätta sista datum för frågor till en vecka innan sista anbudsdag. På så vis får du tid att svara på frågan och anbudsgivarna får tid att fundera på, och eventuellt agera utifrån, svaret.*

## 1.4. ANBUDSLÄMNANDE

Anbud ska lämnas skriftligt och vara märkt ”Anläggningsarbeten”. Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Inlämnat anbud ska på ett tydligt och fullständigt sätt beskriva de tjänster som efterfrågas i anbudsfrågan. Det är lämpligt att anbudet följer strukturen och rubrikerna i anbudsfrågan.

## 1.5. SPRÅK

Anbudet ska i sin helhet vara skrivet på svenska.

## 1.6. SISTA ANBUSSDAG

[20xx-xx-xx]

*Anbudsförfrågan ska annonseras minst 3 veckor (21 dagar) men för att få fler och bättre anbud är det dock lämpligt att annonsera i minst 5 veckor.*

## **1.7. ANBUDETS GILTIGHET**

Anbudet ska vara giltigt x månader från sista anbudsdag.

*Det är viktigt att anbudets gäller ett bra tag efter sista anbudsdag om det skulle uppstå några händelser som gör att beslut inte kan tas i önskad tid. Rekommendationen är minst 3 månader.*

## **1.8. ERSÄTTNING FÖR ANBUDSGIVNING**

Ersättning för kostnader i samband med anbudsgivning lämnas inte.

*Det vanliga är att beställaren inte ersätter anbudsgivaren för eventuella kostnader för att ta fram ett anbud.*

## **1.9. KALENDARIUM**

Annonsering [20xx-xx-xx]

Sista dag för att ställa frågor [20xx-xx-xx]

Sista dag för att lämna anbud [20xx-xx-xx]

*Ett kalendarium som samlar alla viktiga datum kan vara bra att ha med.*

## **2. UPPDRAGET**

### **2.1. BAKGRUND**

I xx kommuns xx delar ska ett passivt fiberoptiskt bredbandsnät byggas med avsikt att koppla samman intresserade fastigheter i x-by.

Totalt finns idag x fastboende personer i området. Fastighetsbeståndet fördelar sig på:

- x antal permanentbebodda fastigheter
- x antal fritidsfastigheter
- x antal företag

Av dessa har x stycken i dagsläget anmält intresse att ansluta sig till nätet.

### **2.2. OBJEKTET**

I uppdraget ingår att utföra anläggningsarbeten för kanalisation inklusive brunnar, noder och eventuella nodhus enligt projekteringsunderlag (Bilaga 1). Arbetet ska utföras med lämplig och professionell utrustning.

Eventuella arbeten utöver det som anges i projekteringen ska i förväg godkännas av beställarens kontaktperson. I annat fall kommer fakturering av sådana arbeten ej att godkännas.

Allt kanalisationsmaterial kommer att upphandlas separat av beställaren.

## 2.3. BESTÄLLARENS ÅTAGANDE

Det kommer att finnas någon eller några personer som har mandat att företräda beställaren under projekteringsfasen.

## 2.4. TEKNISK BESKRIVNING

Följande ska ingå i anbudet:

- Förläggning av kanalisation ska i första hand ske enligt gjord projektering, se Bilaga 1. Anbudsgivaren kan föreslå alternativa kostnadsbesparande förläggningssträckor där så är möjligt.
- Transport och sättning av nodhus och optoskåp, slang, kopplingar, skyddsslang samt varningsnät från beställarens materialupplag som finns på denna adress [Adress], om inte beställaren meddelar annat.
- Anbudsgivaren ansvarar för att samordning med berörda parter genomförs innan grävning påbörjas.
- Anbudsgivaren ansvarar för att använda Ledningskollen innan grävning påbörjas för att undvika skador på befintliga ledningar.
- Utrustning/kompetens/resurser för borring /tryckning under väg ska kunna erhållas via anbudsgivaren. De i projekteringen föreslagna åtgärderna ska ingå.
- Anbudsgivaren ska, tillsammans med beställaren och i samråd med utvald system-/materialleverantör åstadkomma en plan för leverans samt en tidplan för projektet med lämpliga etapper som godkänns av bägge parter innan leveransen påbörjas.
- Anbudsgivaren ska ombesörja TA-planer där sådana erfordras, samt placera ut erforderligt skyltmaterial. Avstängningsmaterial ska tillhandahållas av anbudsgivaren. För vägområden gäller Trafikverkets regler ABSF 09, ABRÖR 08, ABEL 07 m fl (hämtas på [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se)). Tryckning och borring under allmän väg ska ske i enlighet med Trafikverkets föreskrifter.
- Uppgrävda massor, som ska återanvändas i projektet, ska rensas från stubbar och större stenar av anbudsgivaren. Överblivna massor ska borttransporteras och tillfaller entreprenören om inte markägaren gör anspråk på dem. Kringfyllning, där så krävs, ska utföras med grus som införskaffas av anbudsgivaren och ska ingå i anbudet.
- Där markförhållanden inte medger grävning eller plöjning, t ex vid berg, ska optoslangen förläggas ytligt i av beställaren tillhandahållna skyddsror. Dessa ska förläggas och klamras på att sådant sätt att risk för att kanalisationen kommer i rörelse samt risk för sabotage minimeras. I extrema fall kan luftförläggning på stolpar, eller sjökabelförläggning, komma ifråga.
- Matning av slang ska ske underifrån. *Detta med anledning av slangens maximala böjradie samt för att minska risken för "ormliknande" förläggning.*
- Anläggningen ska följa SSNF:s rekommendationer (senaste utgåva) för förläggning av robusta nät och robusta noder, se Bilaga 3 och 4. Alternativa godkända kravprofiler för grävning och kanalisation är Svensk Energi EBR KJ 41 eller Skanovas guidelines.
- Anbudsgivaren ska, i anbudet, namnge den eller de grävare som är aktuella för att genomföra uppdraget.
- Anbudsgivaren ska genomföra sitt uppdrag på ett fackmannamässigt sätt.

## 2.5. UPPSTÄLLNING AV ANBUD

Anbudet ska innehålla en redovisning av total kostnad baserad på kartunderlag och övriga uppgifter i Bilaga 1. Anbudsgivaren ska, i anbudet, ge en professionell uppskattning av tidsåtgång per maskintyp för hela projektet, som det beskrivs i detta förfrågningsunderlag. I priserna ska alla kostnader ingå, såsom etablering och avetablering, transporter, arbetsledning, personalkostnader, maskinkostnader m.m.

Totalpris exkl. moms.....

Beställaren efterfrågar anläggningsarbeten enligt den tekniska beskrivningen i 2.4 fördelat som nedan.

*Beställare som hellre vill ha meterpris kan efterfråga detta istället. Erfarenheten säger dock att man får lägre kostnader totalt sett med timpriser om man kan göra mycket förarbete själv, men också för att grävaren då slipper att i priset ta höjd för krångliga markförhållanden eller annat som tar extra tid. Meterpriser gör det å andra sidan lättare att kalkylera i förväg vad det kommer att kosta).*

Maskintyp	antal timmar	kr/tim inkl förare
Assisterande personal utanför maskinen		

Alla priser i tabellen ovan ska anges exkl moms.

### 2.5.1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

AB04 gäller för hela entreprenaden.

## 2.6. DOKUMENTATION

Enligt de krav som framkommer i Jordbruksverkets föreskrift SJVFS 2016:2.

### 2.6.1. BESIKTNING

Beställaren kommer löpande att genomföra kontroller av att Anbudsgivaren bygger i enlighet med avtalade villkor. Beställaren kommer också att anlita en oberoende besiktningsman för slutbesiktning och kontroll av att arbetet är professionellt genomfört.

## 2.7. FÖRSÄKRINGAR

Anbudsgivaren ska inneha erforderliga försäkringar, förarbevis och tillstånd. Ansvar för Bas U ska ingå i anbudet. Bas P ansvarar systemleverantör för.

*Det är lämpligt att ställa krav på att anbudsgivaren har ett fullständigt försäkringsskydd.*

## 2.8. EKONOMI

Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter. I de fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för att utföra delar av uppdraget ska även underleverantören uppfylla dessa krav.

Anbudsgivaren ska, i sitt anbud ange, alternativt till anbudet bifoga:

- (i) Kopia på högst tre månader gammalt registreringsbevis för företaget, utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket).
- (ii) Den senaste årsredovisningen. Om denna inte kan lämnas, beskriv varför.
- (iii) Uppgift om huruvida villkoren i detta anbudsunderlag kan accepteras eller inte. I den mån vissa av villkoren inte accepteras ska anbudsgivaren lämna förslag till ny lydelse av sådant villkor.
- (iv) Enkel företagspresentation inklusive nyckeltal och information om ägarstruktur.

## 2.9. BETALNINGSPLAN

Betalning sker efter överenskomna leveransetapper i gemensamt framtagen leverans- och tidplan, men tio procent av kontraktssumman betalas först efter godkänd slutbesiktning samt efter åtgärdande av eventuella anmärkningar.

## 3. UTVÄRDERING AV ANBUD

### 3.1. UTVÄRDERINGSMETOD

Samtliga anbud kommer att öppnas vid ett och samma tillfälle vid ett protokollfört möte. De anbud som uppfyller samtliga villkor som finns uppställda i anbudsförfrågan kommer att gå vidare till utvärdering.

Anbuden kommer att utvärderas utifrån följande utvärderingskriterier:

1. Lägsta pris.
2. Erfarenhet och referenser från genomförda uppdrag
3. Anbudsgivarens kapacitet och kompetens

*Enligt reglerna för bredbandsstödet är pris obligatoriskt kriterium att använda vid utvärderingen av anbudet. Om du vill kan du använda fler kriterier. I det här förslaget till anbudsförfrågan ges exempel på lämpliga kriterier. Vill du byta ut eller lägga till andra kriterier går det också bra men tänk på att de inte får vara diskriminerande.*

#### 3.1.1. LÄGSTA PRIS

Utvärderat pris är kr per timme exkl moms.

*Beställare som hellre vill ha meterpris kan efterfråga detta istället. Erfarenheten säger dock att man får lägre kostnader totalt sett med timpriser om man kan göra mycket förarbete själv, men också för att grävaren då slipper att i priset ta höjd för krångliga markförhållanden eller annat som tar extra tid. Meterpriser gör det å andra sidan lättare att kalkylera i förväg vad det kommer att kosta).*

### 3.1.2. ERFARENHET OCH REFERENSER FRÅN GENOMFÖRDA UPPDRAG

Redovisa vilka liknande projekt som utförts under de senaste fem åren. De som utfört uppdragen ska vara namngivna. Med liknande projekt avses uppdrag som innefattar fibernätsprojektering. Referenserna ska gälla den/de person/-er som ska utföra arbetet för Beställaren. I de fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenörer kan referenser avse underleverantörers referenser i relevanta delar. För underentreprenörer ansvarar anbudsgivaren som för eget arbete.

Förteckningen ska också innehålla följande information:

- Referensens namn och adress
- Kontaktperson, verksamhetsplats, adress och telefon
- Avtalsperiod
- Kort beskrivning av uppdraget

### 3.1.3. ANBUDSGIVARENS KAPACITET OCH KOMPETENS

Anbudsgivaren ska ha kapacitet och tillräcklig personalstyrka för att utan förseningar kunna slutföra uppdraget. Likaså ska det inom företaget finnas tillräcklig kompetens för att utföra uppdraget på ett professionellt sätt.

Arbete längs Trafikverkets vägar kräver godkänd utbildning för arbete vid allmän väg. Anbudsgivaren ska kunna visa intyg över sådan utbildning.

## 3.2. POÄNGBERÄKNING

En poäng sätts på varje kriterium utifrån de uppgifter som finns i anbudet. Poängen för varje kriterium multipliceras sedan med viktningen för varje kriterium. Slutligen summeras den viktade poängen till en total poängsumma. Det anbud som får högst totalpoäng efter att samtliga viktade poäng summerats kommer att anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och aktuell leverantör kommer att erbjudas kontrakt. Om flera leverantörer skulle få samma totalpoäng väljs den leverantör som lämnat lägsta priset.

I tabell 1 framgår vilken viktning varje kriterium kommer att ha. Övriga siffror är exempel på hur poängberäkningen kommer att ske. Hur poängberäkningen sker finns även förklarad under tabellen.

Tabell 1:

Nr	Kriterium	Viktning	Leverantörs poäng inom område <b>Exempel</b>	Totalsumma inom område <b>Exempel</b>
1	Lägsta timpris för genomförande	50 %	5	250
2	Referenser på genomförda uppdrag	30 %	3	90
3	Anbudsgivarens kapacitet och kompetens	20 %	3	60
	Totalsumma	100 %		400

*Viktningen av de olika kriterierna ska göras så att summan blir 100 %. De angivna viktningarna är exempel på hur det kan se ut. Du får ändra både på antalet kriterier och på viktningen men tänk på att priset alltid måste finnas med i utvärderingen. Priset får inte ha viktningen noll procent.*

### **3.2.1. KRITERIET LÄGSTA PRIS FÖR GENOMFÖRANDE**

För kriterium nr 1 "Lägsta pris för genomförande" gäller följande. Det anbud som anger det lägsta priset för genomförande kommer att få maximal poäng, i det här exemplet är det 5 poäng. Anbud med högre pris får en poäng i direkt proportion till det lägsta priset enligt följande formel:  $\text{lägst pris/högre pris} \times 5$  poäng. Poängsumman viktas sedan för att få en total poäng på kriteriet.

Exempel: En anbudsgivare lämnar ett pris om 1000 kr, vilket är det lägsta av de lämnade anbuden. Detta anbud åsätts 5 poäng (före viktning). Den anbudsgivare som lämnar ett anbud med priset 1250 kronor tilldelas 4 poäng ( $1000/1250 \times 5$ ). Efter viktning av poängen får den sistnämnde anbudsgivare 200 poäng för kriteriet enligt exemplet ( $4 \times 50$ ). Den som lämnade det allra lägsta anbudet får 250 poäng ( $5 \times 50$ ).

### **3.2.2. ÖVRIGA KRITERIER**

Kriterierna nr 2-3 får poäng från 1-5 där 5 poäng bäst uppfyller kraven. Erhållen poäng för kriterierna nr 2-3 multipliceras med viktningen för varje kriterium och ger en viktad poäng.

## **4. ÖVRIGT**

### **4.1.UTESLUTNINGSGRUNDER**

En anbudsgivare kan uteslutas från utvärderingen om denne:

1. Är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
3. Är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt laga kraftvunnen dom.
4. Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
5. Har underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter.
6. I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

### **4.2.KONTRAKTSTILLDELNING**

Beslut om vilken anbudsgivare som kommer att få teckna avtal tas vid ett protokollfört möte. Därefter kommer en underrättelse om beslut att skickas till samtliga leverantörer som lämnat anbud. Kontrakt tecknas sedan med vald leverantör efter 10 dagar. Någon överprövningsrätt för leverantör finns inte.

### **4.3.BETALNINGSPLAN**

Betalning sker efter överenskomna leveransetapper i gemensamt framtagen leverans- och tidplan, men tio procent av kontraktssumman betalas först efter godkänd slutbesiktning samt efter åtgärdande av eventuella anmärkningar.



#### **4.4. BILAGOR**

1. Projektering inklusive karta över området, med de fastigheter som ska anslutas utmärkta samt uppskattat antal kilometer.
2. Materiallista
3. SSNf:s rekommendationer Robusta nät
4. SSNf:s rekommendationer Robusta noder
5. AMA föreskrifter AB04