

ANBUDEFÖRFRÅGAN

MATERIAL LEVERANS OCH FIBERINSTALLATION FÖR BYGGANDE AV FIBEROPTISKT BREDBANDSNÄT

Till dig som ska använda mallen

Det här förslaget till anbudsförfrågan är framtaget för att underlätta för dig som ska konkurrensutsätta inköp när du bygger bredbandsnät med stöd från landsbygdsprogrammet 2014-2020.

Om kostnaden för material totalt i hela projektet är mindre än 250 000 kronor exklusive moms kan du använda en enklare offerthantering.

Alla regler för konkurrensutsättning och den enklare offerthanteringen hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/bredband under rubriken "Konkurrensutsättning" Vi rekommenderar att du läser igenom informationen innan du börjar med anbudsförfrågan!

Mallen syftar till att:

- Göra dig uppmärksam på de grundprinciper som gäller vid alla inköp till projektet.
- Lägga grunden för att det ska vara tydligt vilka delar du som beställare ansvarar för och vad leverantören ska ansvarar för.
- Ge förslag på kravspecifikation (formella krav, krav på anbudsgivaren och tekniska krav).

Det här förslaget till anbudsförfrågan är tänkt att fungera som en vägledning. Vissa delar behöver därför redigeras för att passa just ditt projekt. All kursiv text är hjälpinstruktioner och är inte tänkt att finnas med i den färdiga anbudsförfrågan, ta alltså bort den innan du annonserar anbudsförfrågan.

Bra att tänka på redan nu är att de villkor och krav som du ställer upp i anbudsförfrågan inte får ändras när du skriver avtal. Tänk därför igenom innehållet i anbudsförfrågan ordentligt!

Följande grundprinciper gäller för alla inköp inom bredbandsstödet i landsbygdsprogrammet 2014-2020

Icke diskriminering När du ställer upp villkor ska du tänka på att de inte får vara diskriminerande, varken mot svenska eller utländska leverantörer. Till exempel får du inte ställa upp villkor och krav som bara svenska företag känner till eller kan uppfylla. Detta gäller även då du inte förväntar dig att några utländska leverantörer ska lämna anbud. På samma sätt får inte leverantörer från andra orter eller delar av Sverige behandlas annorlunda än företag från närområdet.

Öppenhet och transparens Principen om öppenhet (eller transparensprincipen) innebär att inköpen till projektet ska präglas av öppenhet och förutsebarhet. En anbudsförfrågan ska vara klart och tydligt formulerad och innehålla samtliga krav som ställs. Det innebär till exempel också att uppgifter och information som gäller konkurrensutsättningen inte undanhålls någon anbudsgivare, att anbudsförfrågan annonseras offentligt och de leverantörer som deltagit i anbudsförfarandet ska informeras om resultatet.

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1. BESTÄLLARE

[Namn och organisationsnummer]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

1.2. KONTAKTPERSON

[Namn]

[Adress]

[Telefon]

[E-postadress]

1.3. FRÅGOR OCH INFORMATION OM ANBUDSFÖRFRÅGAN

Eventuella frågor angående anbudsfrågan ställs och besvaras via e-post/via annonseringssidan. Samtliga inkomna frågor och svar skickas till alla som anmält intresse via e-post för upphandlingen.

Frågor inkomna till ovanstående e-postadress senare än [20xx-xx-xx] kommer inte att besvaras.

För att alla potentiella anbudsgivare ska få samma information om eventuella förändringar eller förtydliganden i anbudsfrågan är det viktigt att ha bara en kontaktväg där frågor kan ställas. Kontaktvägen bör antingen vara via e-post eller via en tjänst på den webbplats där anbudsfrågan annonseras (välj en väg). Om du ska göra ändringar är det lämpligt att besluta detta vid protokollförda möten innan du går ut med information, det minskar risken för missförstånd.

Det kan vara lämpligt att sätta sista datum för frågor till en vecka innan sista anbudsdag. På så vis får du tid att svara på frågan och anbudsgivarna får tid att fundera på, och eventuellt agera utifrån, svaret.

1.4. ANBUDSLÄMNING

Anbud ska lämnas skriftligt och vara märkt ”Material”. Anbudet ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Inlämnat anbud ska på ett tydligt och fullständigt sätt beskriva de tjänster som efterfrågas i anbudsfrågan. Det är lämpligt att anbudet följer strukturen och rubrikerna i anbudsfrågan.

1.5. SPRÅK

Anbudet ska i sin helhet vara skrivet på svenska.

1.6.SISTA ANBUDDAG

[20xx-xx-xx]

Anbudsfrågan ska annonseras i minst 3 veckor (21 dagar) men för att få fler och bättre anbud är det dock lämpligt att annonsera i minst 5 veckor.

1.7.ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbudet ska vara giltigt x månader från sista anbudsdag.

De anbud som lämnas bör gälla ett bra tag efter sista anbudsdag om det skulle uppstå händelser som gör att ni inte kan ta beslut i önskad tid. Rekommendationen är minst 3 månader.

1.8.ERSÄTTNING FÖR ANBUDDGIVNING

Ersättning för kostnader i samband med anbudsgivning lämnas inte.

Det vanliga är att beställaren inte ersätter anbudsgivaren för eventuella kostnader för att ta fram ett anbud.

1.9.KALENDARIUM

Annonsering [20xx-xx-xx]

Sista dag för att ställa frågor [20xx-xx-xx]

Sista dag för att lämna anbud [20xx-xx-xx]

Ett kalendarium som samlar alla viktiga datum kan vara bra att ha med.

2. UPPDRAGET

2.1.BAKGRUND

I xx kommuns xx delar ska ett passivt fiberoptiskt bredbandsnät byggas med avsikt att koppla samman intresserade fastigheter i x-by.

Totalt finns idag x fastboende personer i området. Fastighetsbeståndet fördelar sig på:

- x antal permanentbebodda fastigheter
- x antal fritidsfastigheter
- x antal företag

Av dessa har x stycken i dagsläget anmält intresse att ansluta sig till nätet.

2.2.OBJEKTET

Anbudsfrågan omfattar material leverans och fiberinstallation för byggande av ett passivt fiberoptiskt nät för bredband, herefter kallat "Nätet" i området som är avgränsat enligt karta i bilaga 1.

2.3.BESTÄLLARENS ÅTAGANDE

Det kommer att finnas någon eller några personer som har mandat att företräda beställaren under projekteringsfasen.

2.4. TEKNISK BESKRIVNING

Följande ska ingå i anbudet:

Totala kostnaden för leverans anges. Anbudet ska innehålla en redovisning av kostnad baserad på ovan redovisat antal fastigheter som ska anslutas samt materiallistan.

För att kunna förutse vilka kostnader som tillkommer önskar beställaren enhetspriser på de produkter och tjänster som krävs för installationen såsom:

- Slang per meter
- Söknät per meter
- Slingbrunn
- Fiberskåp
- Fibernod
- Fiberbox
- Fiberuttag inkl skarvstycke, fiberkontakt.
- Fiberblåsning per meter
- Fibertekniker per timma.

- Anbudsgivaren ska kunna bistå Beställaren under installationsfasen, och senare i driftsfasen, med experthjälp. I anbudet ska kostnaden för sådana konsultationstjänster anges.
- Anbudsgivaren ska genomföra sitt uppdrag på ett fackmannamässigt sätt.

2.4.1. FIBER OCH KABEL

Alla fibrer ska klara kraven enligt IEC G.652 eller IEC G.657.

All fiberkabel ska klara kraven enligt IEC 60794-5.

Kontaktton för nätet består av SC-UPC eller likvärdigt kontaktton. Vald operatör ska ha möjlighet att bestämma typ. Endast ett kontaktton ska vara inkopplat i abonnentnoden.

SC-UPC är ett gränssnitt för fiberkablar så att ljuspulsen i en fiber kan överföras till en annan fiber.

2.4.2. MATERIEL OCH INSTALLATION

All materiel samt förläggning ska klara kraven enligt ”Svenska Stadsnätsföreningen, SSNf – Robusta nät” och ”Robusta noder” (senaste utgåva). Alternativa godkända kravprofiler för grävning och kanalisering är Svensk Energi EBR KJ 41 och Skanovas guidelines.

2.4.3. DOKUMENTATIONSKVALITET

Anbudsgivaren ska säkerställa att Beställarens nät dokumenteras och ger Beställaren möjlighet att leverera material i form av nätsträckning, noder och anslutna fastigheter till länsstyrelsen vid slutredovisning och nätdeklaration. Anbudsgivarens totala dokumentationskoncept ska beskrivas. Krav på anbudsgivaren.

2.5. FÖRSÄKRINGAR

Anbudsgivaren ska ha erforderligt försäkringsskydd för uppdragets utförande.

Det är lämpligt att ställa krav på att anbudsgivaren har ett fullständigt försäkringsskydd.

2.6. EKONOMI

Anbudsgivaren ska ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter. I de fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för att utföra delar av uppdraget ska även underleverantören uppfylla dessa krav.

Anbudsgivaren ska, i sitt anbud ange, alternativt till anbudet bifoga:

- (i) Kopia på högst tre månader gammalt registreringsbevis för företaget, utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska företag från Bolagsverket).
- (ii) Den senaste årsredovisningen. Om denna inte kan lämnas, beskriv varför.
- (iii) Uppgift om huruvida villkoren i detta anbudsunderlag kan accepteras eller inte. I den mån vissa av villkoren inte accepteras ska anbudsgivaren lämna förslag till ny lydelse av sådant villkor.
- (iv) Enkel företagspresentation inklusive nyckeltal och information om ägarstruktur.
- (v) Godkänna att IT- och Telekombolagens ”Avtal 90, allmänna bestämmelser” gäller för leveransen för de delar som ej specificerats i denna anbudsfrågan.

3. UTVÄRDERING AV ANBUD

3.1. UTVÄRDERINGSMETOD

Samtliga anbud kommer att öppnas vid ett och samma tillfälle vid ett protokollfört styrelsemöte. De anbud som uppfyller samtliga villkor som finns uppställda i anbudsfrågan kommer att gå vidare till utvärdering.

Anbudet kommer att utvärderas utifrån följande utvärderingskriterier:

1. Lägsta pris
2. Erfarenhet och referenser från genomförda uppdrag
3. Anbudsgivarens kapacitet och kompetens

Enligt reglerna för bredbandsstödet är pris obligatoriskt kriterium att använda vid utvärderingen av anbudet. Om du vill kan du använda fler kriterier. I det här förslaget till anbudsfrågan ges exempel på lämpliga kriterier. Vill du byta ut eller lägga till andra kriterier går det också bra men tänk på att de inte får vara diskriminerande.

3.1.1. LÄGSTA PRIS

Med pris avses total kostnad för material.

3.1.2. ERFARENHET OCH REFERENSER FRÅN GENOMFÖRDA UPPDRAG

Redovisa vilka liknande projekt som utförts under de senaste fem åren. De som utfört uppdragen ska vara namngivna. Med liknande projekt avses uppdrag som innefattar fibernätsprojektering.

Referenserna ska gälla den/de person/-er som ska utföra arbetet för Beställaren. I de fall

anbudsgivaren avser att använda underentreprenörer kan referenser avse underleverantörers referenser i relevanta delar. För underentreprenörer ansvarar anbudsgivaren som för eget arbete.

Förteckningen ska också innehålla följande information:

- Referensens namn och adress
- Kontaktperson, verksamhetsplats, adress och telefon
- Avtalsperiod
- Kort beskrivning av uppdraget

3.1.3. ANBUDSGIVARENS KAPACITET OCH KOMPETENS

Anbudsgivaren ska ha kapacitet och tillräcklig personalstyrka för att utan förseningar kunna slutföra uppdraget. Likaså ska det inom företaget finnas tillräcklig kompetens för att utföra uppdraget på ett professionellt sätt.

3.2. POÄNGBERÄKNING

En poäng sätts på varje kriterium utifrån de uppgifter som finns i anbudet. Poängen för varje kriterium multipliceras sedan med viktningen för varje kriterium. Slutligen summeras den viktade poängen till en total poängsumma. Den anbud som får högst totalpoäng efter att samtliga viktade poäng summerats kommer att anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och att aktuell leverantör kommer att erbjudas kontrakt. Om flera leverantörer skulle få samma totalpoäng väljs den leverantör som lämnat lägsta pris för material.

I tabell 1 framgår vilken viktning varje kriterium kommer att ha. Övriga siffror är exempel på hur poängberäkningen kommer att ske. Hur poängberäkningen sker finns även förklarad under tabellen.

Tabell 1:

Nr	Kriterium	Viktning	Leverantörs poäng inom område Exempel	Totalsumma inom område Exempel
1	Lägsta pris för genomförande	50 %	3	150
2	Referenser på genomförda uppdrag	30 %	3	90
3	Anbudsgivarens kapacitet och kompetens	20 %	3	60
	Totalsumma	100 %		300

Viktningen av de olika kriterierna ska göras så att summan blir 100 %. De angivna viktningarna är exempel på hur det kan se ut. Du får ändra både på antalet kriterier och viktningen men tänk på att priset alltid måste finnas med i utvärderingen. Priset får inte ha viktningen noll procent.

3.2.1. KRITERIET LÄGSTA PRIS FÖR GENOMFÖRANDE

För kriterium nr 1 "Lägsta pris för genomförande" gäller följande. Det anbud som anger det lägsta priset för genomförande kommer att få 5 poäng. Anbud med högre pris får en poäng i direkt proportion till det lägsta priset enligt följande formel: $\text{lägst pris} / \text{högre pris} \times 5$ poäng. Poängsumman viktas sedan för att få en total poäng på kriteriet.

Exempel: En anbudsgivare lämnar ett pris om 1000 kr, vilket är det lägsta av de lämnade anbudena. Detta anbud åsätts 5 poäng (före viktning). Den anbudsgivare som lämnar ett anbud med priset 1250 kronor tilldelas 4 poäng ($1000/1250 \times 5$). Efter viktning av poängen får den sistnämnde anbudsgivare 100 poäng för kriteriet enligt exemplet (4×50). Den som lämnade det allra lägsta anbudet får 150 poäng (5×50).

3.2.2. ÖVRIGA KRITERIER

Kriterierna nr 2-3 får en poäng från 1-5 där 5 poäng bäst uppfyller kraven. Erhållen poäng för kriterierna nr 2-3 multipliceras med viktningen för varje kriterium och ger en viktad poäng.

4. ÖVRIGT

4.1.UTESLUTNINGSGRUNDER

En anbudsgivare kan uteslutas från utvärderingen om denne:

1. Är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
3. Är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt laga kraftvunnen dom.
4. Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
5. Har underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter.
6. I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

4.2.KONTRAKTSTILLDELNING

Beslut om vilken anbudsgivare som kommer att få teckna avtal tas vid ett protokollfört styrelsemöte eller vid ett extra insatt protokollfört föreningsmöte. Därefter kommer en underrättelse om beslut att skickas till samtliga leverantörer som lämnat anbud. Kontrakt tecknas sedan med vald leverantör efter 10 dagar. Någon överprövningsrätt för leverantör finns inte.

4.3.BILAGOR

1. Förprojektering inklusive karta över området, med de fastigheter som ska anslutas utmärkta samt uppskattat antal kilometer.
2. Materiallista
3. SSNf:s rekommendationer Robusta nät
4. SSNf:s rekommendationer Robusta noder
5. AMA föreskrifter AB04

